



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1)

Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

HARCAMA BİRİMİ :SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

ALT BİRİM :Yardımcı Hizmetler

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi*	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
1	Temizlik İşlemleri	-Birim İtibar Kaybı -Enfeksiyon yayılımı -Sağlık problemleri -Görevin aksaması	Orta	Fakültede bulunan ofislerin, laboratuvarların, lavaboların, mutfağın ve ortak alanların hijyen koşullarına uygun zamanında rutin temizlik işlemlerinin özenli yapılması, takibinin ve kontrolünün sağlanması, temizlik malzemelerin korunması, kullanılması, dersliklerin ve derslik binasının temizliğinin yapılması, düzenin sağlanması, kullanılan demirbaşların düzenli ve bakımlı olmasının sağlanması, temizlik amacı ile kullanılan malzemelerin eksikliklerinin Fakülte Sekreterliği'ne bildirilmesi ve kaydının tutulması, çay ocağındaki demirbaşların sorumluluğu ve gerektiğinde araçların temizliğinin yapılması	-Dikkatli ve özenli olmak, -Hijyen kurallarına hakkında bilgi sahibi olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -İşi yapabilme yeteneğine sahip olmak
2	Çay-Kahve / İkram Servisi	-Birim İtibar Kaybı	Orta	Çay, kahve vb. içeceklerin hazırlanması ve gerektiğinde sunumun yapılması, fakültedeki etkinlikler kapsamında düzenlenen faaliyetlerde yiyecek ve içeceklerin düzenlenmesi	-Dikkatli ve özenli olmak -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -İşi yapabilme yeteneğine sahip olmak

Sayfa 1 / 2

Adres : E.Ü. Sağlık Bilimleri Fakültesi
Karşıyaka Suat Cemile Balcıoğlu Yerleşkesi
İmbatlı Mah. Anadolu Cad. No:346 Karşıyaka/İZMİR

Telefon : 0232 388 15 60 - 0232 388 28 51
İnternet Adresi : www.sbf.ege.edu.tr
E-Posta : sbf@mail.ege.edu.tr



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1)

Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

HARCAMA BİRİMİ :SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

ALT BİRİM :Yardımcı Hizmetler

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi*	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
3	Evrak Dağıtım İşleri	-Birim İtibar Kaybı -Kurumsal itibar kaybı -Zaman kaybı -Hizmet kalitesinin düşmesi -Görevin aksaması -Hak kaybı	Yüksek	Evrak dağıtımının, posta gönderiminin yapılması, evrakın ilgili kişilere gerektiğinde imza karşılığında ulaştırılması, evrak dışında alınacak malzemelerin alınması	-Dikkatli ve özenli olmak -Zaman yönetimine sahip olmak

HAZIRLAYAN


Ayşe ÜNAL
Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN


Prof. Dr. Esin ÇEBER TURFAN
Dekan

* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre Yüksek, Orta veya Düşük olarak belirlenecektir.

** Alınması Gereken Kontroller ve Tedbirler